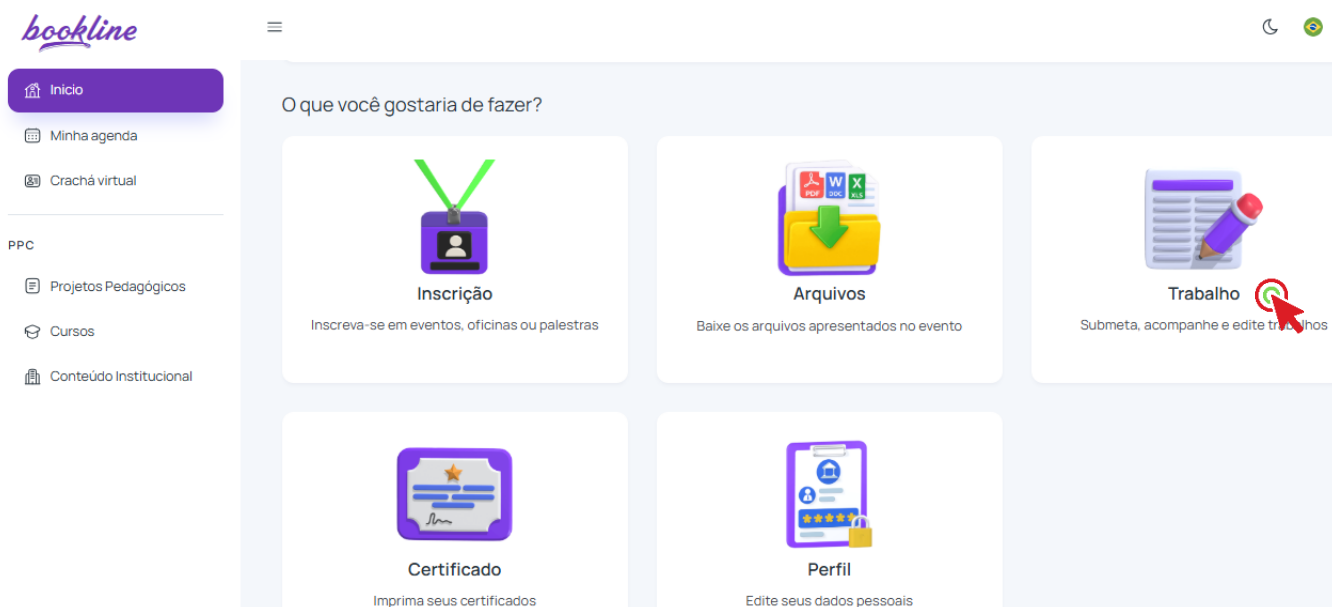


TUTORIAL**Como submeter um trabalho no Bookline**

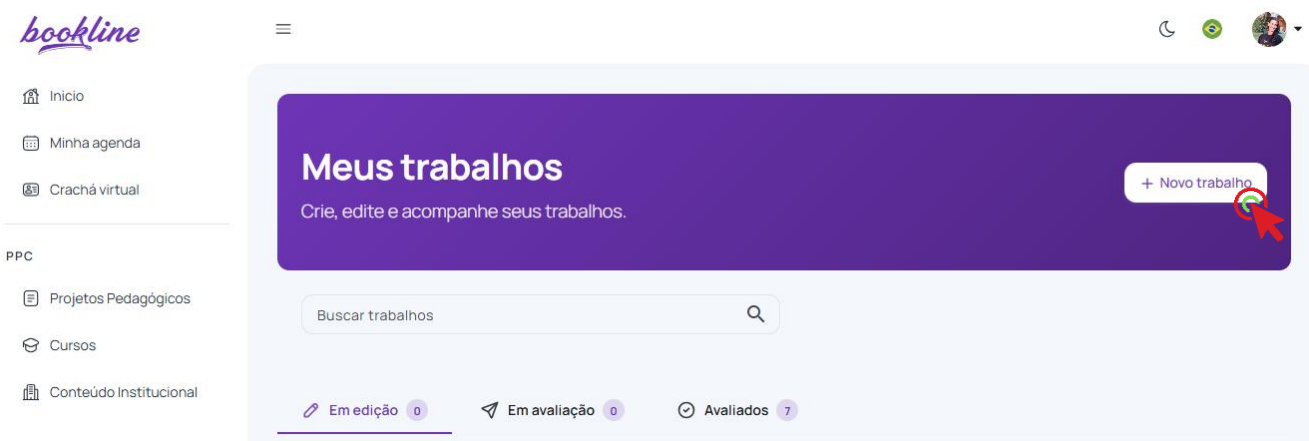
Este tutorial apresenta o passo a passo para a submissão de trabalhos na plataforma Bookline para o IX Simpósio de Educação e Ciência (IX SEC). O procedimento é simples e pode ser realizado em poucos minutos. Siga atentamente as orientações para garantir que sua submissão seja concluída com sucesso.

Passo a passo para submissão:

- 1 Entre na plataforma [Bookline](#). Caso ainda não possua cadastro, realize seu registro previamente. Se necessário, consulte o tutorial de cadastro de usuários.
- 2 Após efetuar o login, clique em **Trabalho** no menu principal.



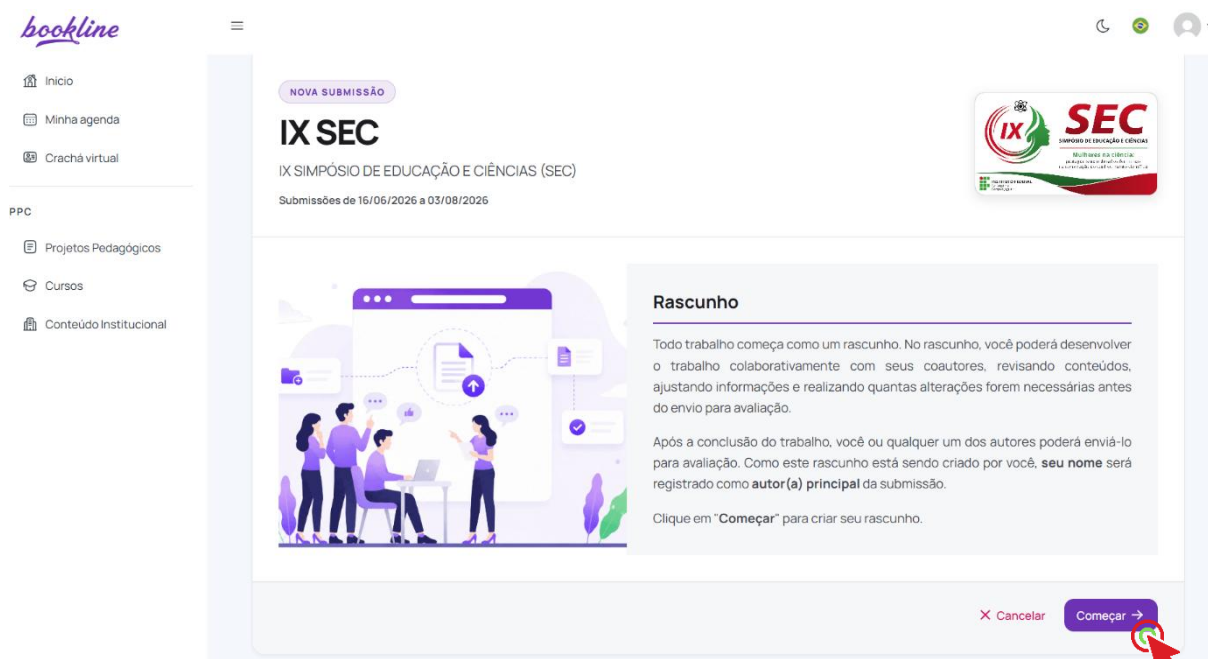
- 3 Clique em **Novo trabalho** para iniciar uma nova submissão.



4 Escolha o evento para o qual deseja submeter seu trabalho.



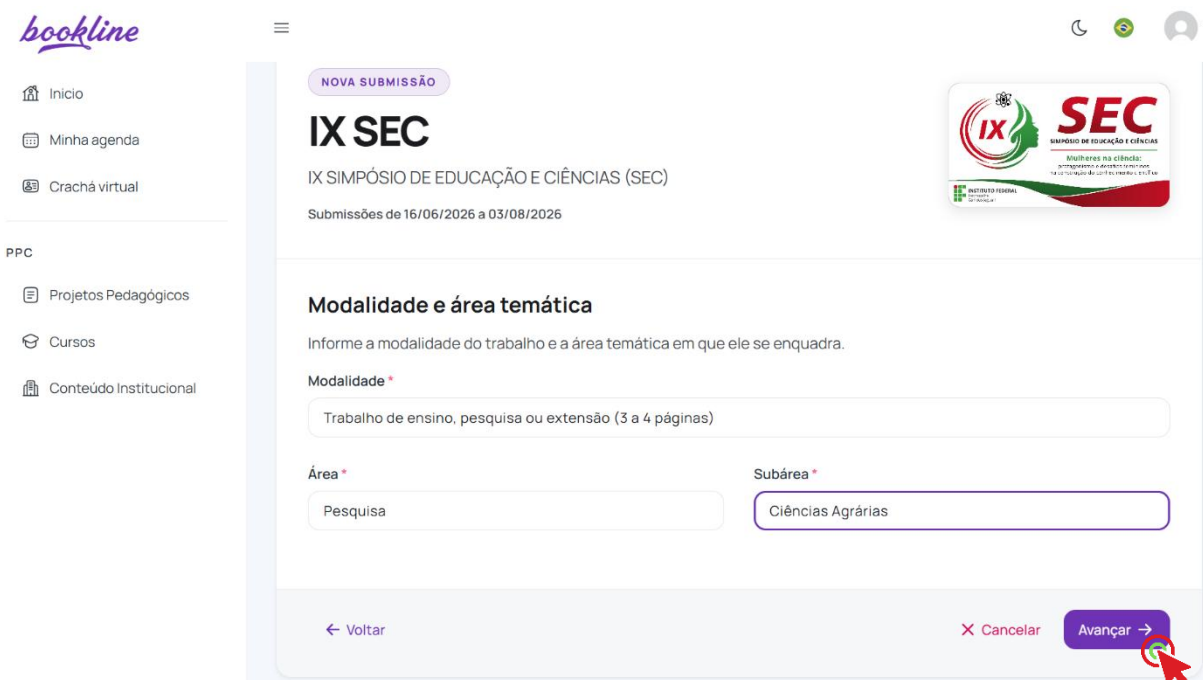
5 Leia atentamente as instruções apresentadas na tela e clique em **Começar** para criar o rascunho do trabalho.



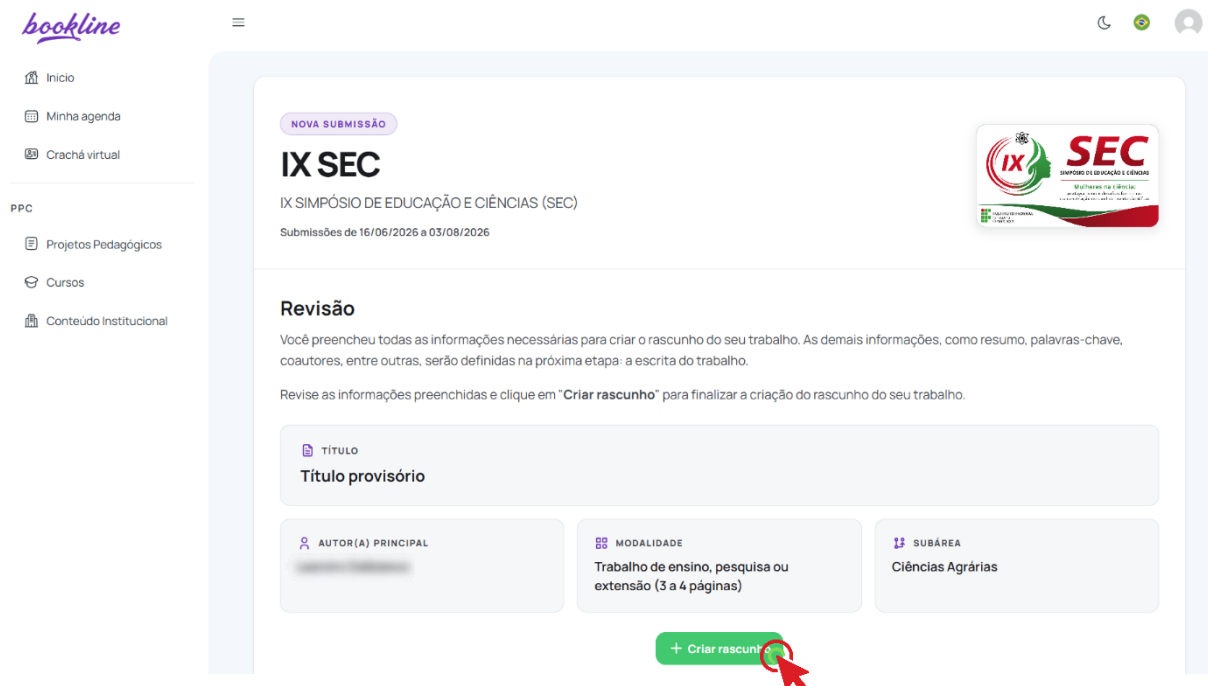
- 6 Informe um título para identificar seu trabalho. Esse título poderá ser alterado posteriormente durante a edição.



- 7 Selecione a modalidade do trabalho e a área temática correspondente.



8 Revise as informações preenchidas e clique em **Criar rascunho**.



bookline

NOVA SUBMISSÃO

IX SEC
IX SIMPÓSIO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS (SEC)
Submissões de 16/06/2026 a 03/08/2026

Revisão
Você preencheu todas as informações necessárias para criar o rascunho do seu trabalho. As demais informações, como resumo, palavras-chave, coautores, entre outras, serão definidas na próxima etapa: a escrita do trabalho.
Revise as informações preenchidas e clique em "Criar rascunho" para finalizar a criação do rascunho do seu trabalho.

TÍTULO
Título provisório

AUTOR(A) PRINCIPAL
[Redacted]

MODALIDADE
Trabalho de ensino, pesquisa ou extensão (3 a 4 páginas)

SUBÁREA
Ciências Agrárias

+ Criar rascunho

9 Após a criação do rascunho, será gerado um número de identificação para o trabalho. Você será redirecionado para a área de edição. Clique em **OK** para continuar.



Rascunho #16044 criado!

Anote o número do seu trabalho! Agora, você será redirecionado(a) para a etapa de escrita, onde poderá continuar a elaboração e a edição do seu trabalho

OK

- 10 Na capa do trabalho, informe: Título, Resumo e Palavras-chave (separadas por vírgulas). Clique em **Avançar**.

- 11 Preencha os tópicos exigidos conforme a modalidade selecionada. A aba **Pré-visualizar** permite visualizar o documento completo e verificar a quantidade de páginas produzidas. Clique em **Avançar**.

- 12 Clique no botão **Mais** para incluir os coautores do trabalho.

Observação: Cada trabalho poderá possuir até cinco coautores.

bookline

#16044 - Avaliação do Uso de Trichoderma spp. no Desenvolvimento Inicial e na ...

Autores

Autor(a) principal

Coautores(as)

Nenhuma informação encontrada

Número máximo de coautores: 5

Voltar

Avançar →

- 13 Pesquise os coautores utilizando nome, CPF ou e-mail.

bookline

#16044 - Avaliação do Uso de Trichoderma spp. no Desenvolvimento Inicial e na ...

Pesquisa de coautor(a)

Pesquise por nome, CPF ou email

Nome

s@iffarroupilha.edu.br

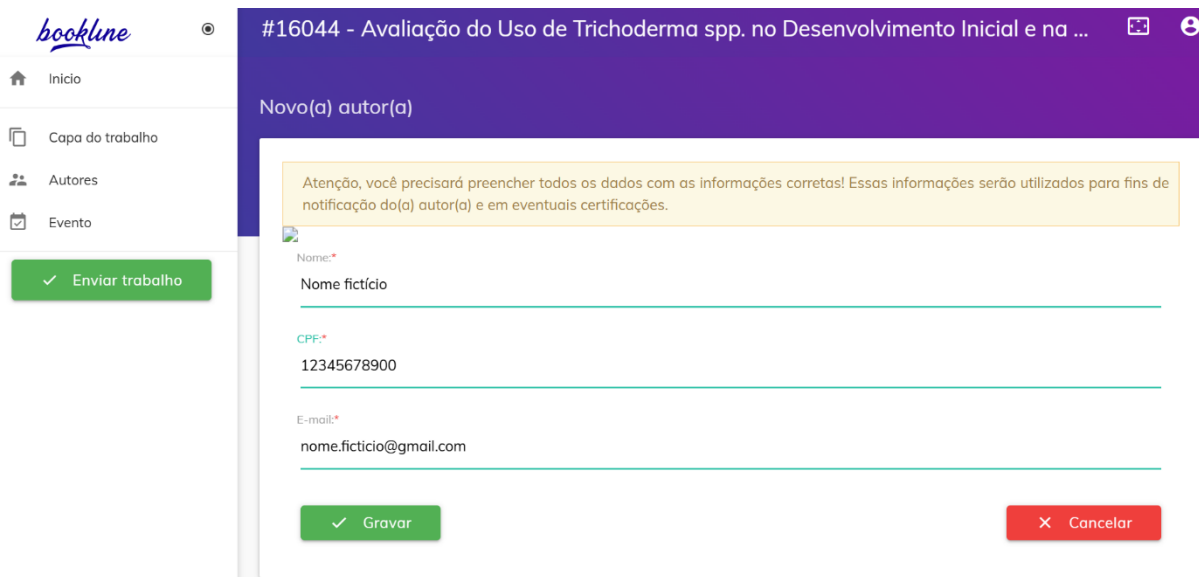
Caso não consiga localizar o/a coautor(a) através da pesquisa, você pode fazer o cadastro manualmente, clique aqui para cadastrar um(a) novo(a) coautor(a).

Fechar

Avançar →

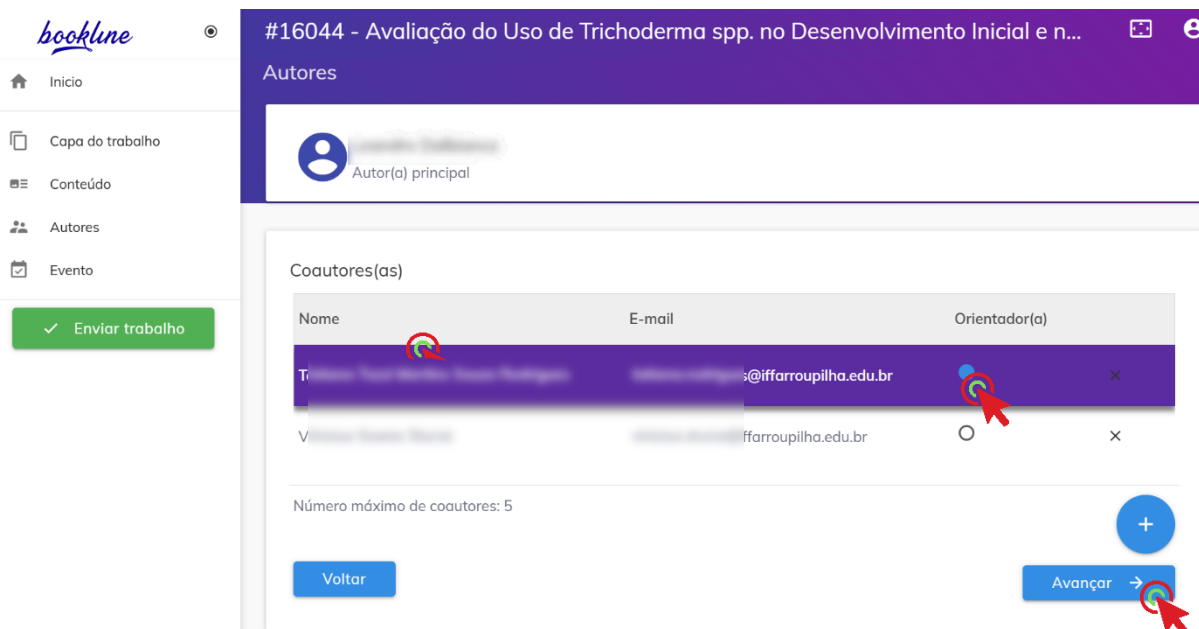
14 Caso o coautor não seja encontrado, faça o cadastro manualmente preenchendo os campos:

- Nome;
- CPF;
- E-mail.



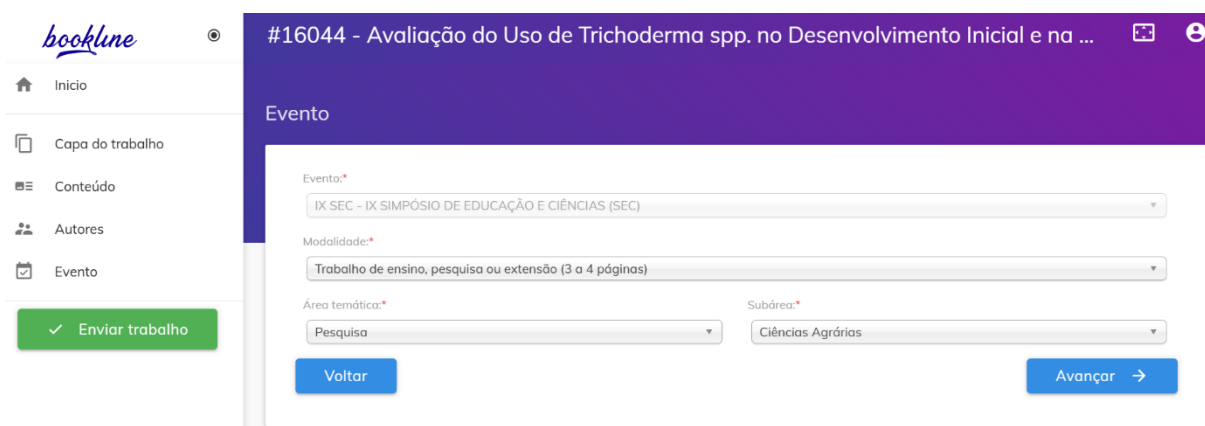
The screenshot shows the 'Novo(a) autor(a)' form in the bookline system. The form is titled '#16044 - Avaliação do Uso de Trichoderma spp. no Desenvolvimento Inicial e na ...'. It contains a warning message: 'Atenção, você precisará preencher todos os dados com as informações corretas! Essas informações serão utilizadas para fins de notificação do(a) autor(a) e em eventuais certificações.' The form fields are: Nome (Nome fictício), CPF (12345678900), and E-mail (nome.ficticio@gmail.com). There are 'Gravar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

15 Após adicionar os coautores, marque o participante que desempenha a função de orientador(a) e clique em **Avançar**.



The screenshot shows the 'Autores' form in the bookline system. The form is titled '#16044 - Avaliação do Uso de Trichoderma spp. no Desenvolvimento Inicial e n...'. It shows the 'Autores' section with a list of authors. The first author is marked as 'Autor(a) principal'. Below this is the 'Coautores(as)' section, which contains a table with columns: Nome, E-mail, and Orientador(a). The table has two rows of coauthors. The first row has a red arrow pointing to the 'Orientador(a)' column, indicating that the participant should be marked as the supervisor. The second row also has a red arrow pointing to the 'Orientador(a)' column. At the bottom of the form, there is a 'Voltar' button and an 'Avançar' button with a red arrow pointing to it, indicating that the user should click 'Avançar'.

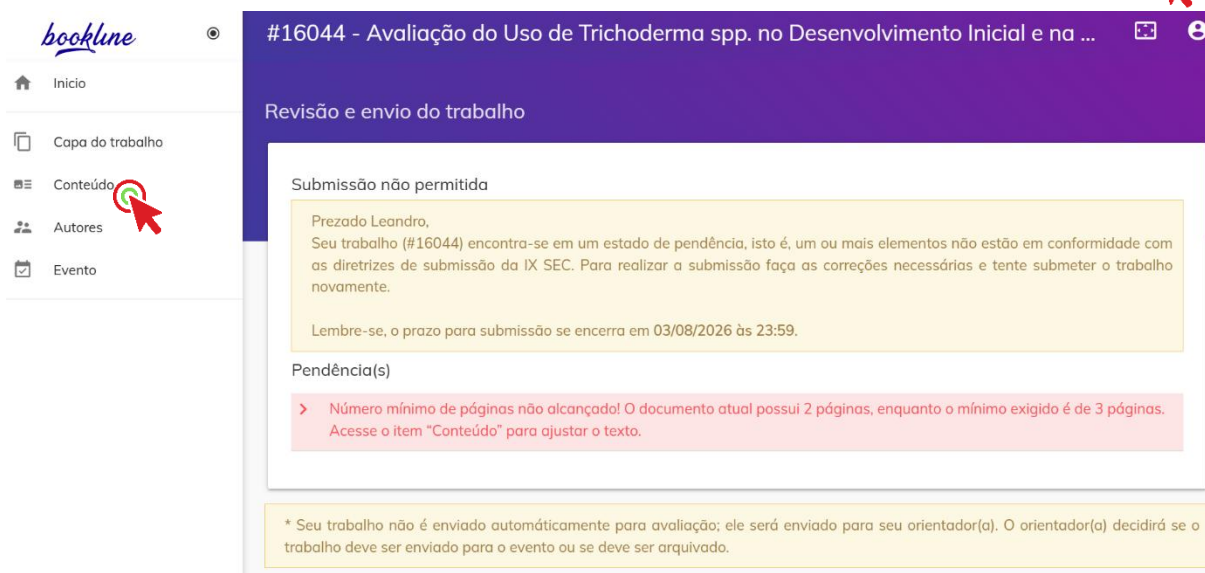
- 16 Confira as informações referentes à modalidade, área e subárea do trabalho. Caso necessário, realize as correções antes de avançar. Ao clicar em **Avançar**, o sistema exibirá uma mensagem confirmando o salvamento dos dados.



- 17 A plataforma indicará eventuais inconsistências ou pendências na submissão, como número insuficiente de páginas ou campos obrigatórios não preenchidos. Seguir as instruções na tela.

Também será exibido um aviso informando que o trabalho não será encaminhado diretamente para avaliação. Inicialmente, ele será enviado ao orientador(a), que poderá:

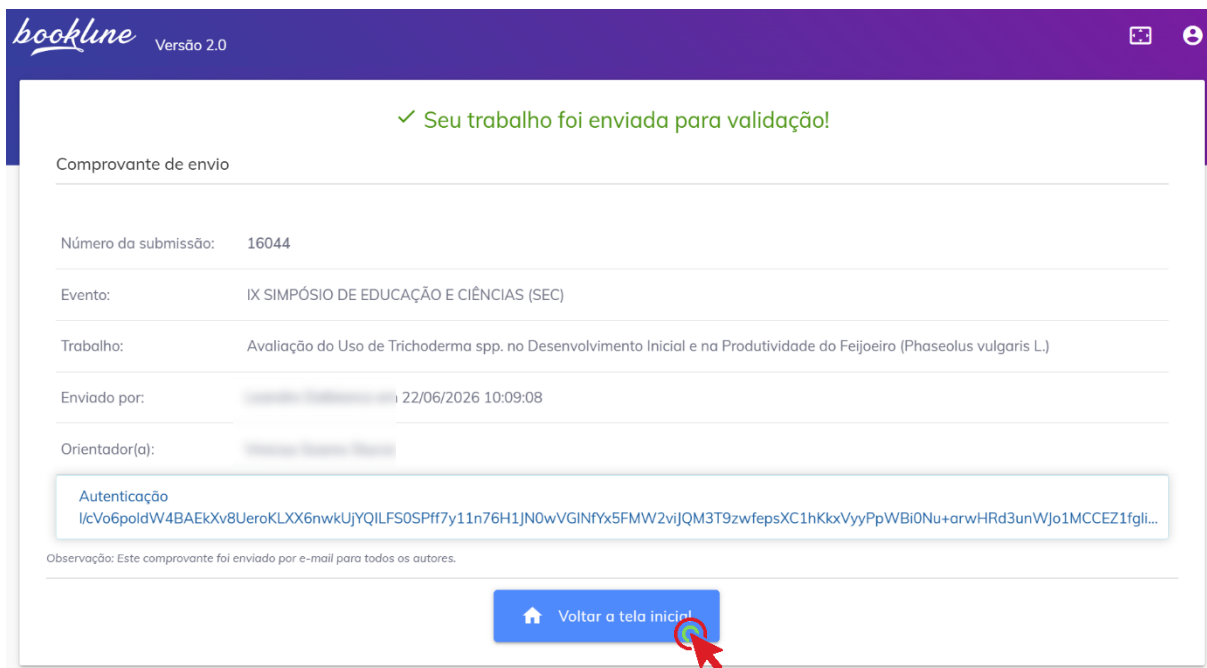
- Arquivar o trabalho;
- Retornar aos autores para revisão;
- Aprovar a submissão para o evento.



- 18 Após corrigir todas as pendências e verificar que o trabalho atende às normas do evento, clique em **Enviar trabalho para validação do(a) orientador(a)**.

- 19 Será exibida uma mensagem informando que, após o envio para validação, o conteúdo não poderá mais ser editado. O orientador(a) receberá uma notificação por e-mail para analisar e deliberar sobre a submissão. Clique em **Sim, submeter para validação**.

- 20 Uma mensagem de confirmação será exibida, contendo Número da submissão, Dados do trabalho e Código de autenticação. Clique em **Voltar à tela inicial** para concluir o processo.



bookline Versão 2.0

✓ Seu trabalho foi enviada para validação!

Comprovante de envio

Número da submissão:	16044
Evento:	IX SIMPÓSIO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS (SEC)
Trabalho:	Avaliação do Uso de Trichoderma spp. no Desenvolvimento Inicial e na Produtividade do Feijoeiro (Phaseolus vulgaris L.)
Enviado por:	22/06/2026 10:09:08
Orientador(a):	

Autenticação
I/cVo6poldW4BAEkXv8UeroKLXX6nwkUjYQILFS0SPff7y11n76H1JN0wVGINFx5FMW2vijQM3T9zwfepsXC1hKkxVyyPpWBt0Nu+arwHRd3unWJo1MCCEZ1fgli...

Observação: Este comprovante foi enviado por e-mail para todos os autores.

[Voltar à tela inicial](#)

Submissão concluída ✓

Parabéns! Seu trabalho foi enviado com sucesso para validação do orientador(a).

Você receberá um e-mail confirmando o envio da submissão.

Posteriormente, o orientador(a) receberá uma mensagem eletrônica para acessar o Bookline e realizar uma das seguintes ações:

- Arquivar o trabalho;
- Retornar aos autores para revisão;
- Aceitar o trabalho na condição atual.

Em caso de dúvidas durante o processo de submissão, entre em contato com seu orientador(a) ou com a Comissão Organizadora do IX SEC.